

#06

TPL_RACI

Responsible · Accountable · Consulted · Informed — Le prompt de gouvernance

✓ **Quand** : entreprise, conformité, décision collective, livrables à valider. ✗ **Quand non** : rédaction simple, brainstorming libre, tâche individuelle sans validation.

R RESPONSIBLE

{format_sortie}

Qui produit ?

L'IA — elle génère le livrable.
Définir précisément ce qu'elle doit produire : note, analyse, fiche, plan...

A ACCOUNTABLE

{accountable}

Qui signe ?

Le valideur humain final.
Il n'y en a qu'un. C'est lui qui décide si le livrable est accepté.

C CONSULTED

{consulted}

Qui donne son avis ?

Les parties dont l'expertise ou l'avis doit être intégré avant validation. ≠ Informé.


I INFORMED

{informed}

Qui est notifié ?

Les parties qui reçoivent le résultat. Pas consultées, juste destinataires.

#06 TPL_RACI — Exemple rempli : note de cadrage IA pour équipes commerciales

 Contexte : IES Rouen — produire une note de cadrage sur l'usage de l'IA générative par les équipes commerciales

R

RESPONSIBLE

L'IA produit une note de cadrage sur l'usage de l'IA générative par les équipes commerciales

A

ACCOUNTABLE

Le directeur pédagogique — valide la version finale avant diffusion

C

CONSULTED

Les enseignants référents et le responsable conformité — leur avis doit être intégré

I

INFORMED

Les intervenants extérieurs et les étudiants — destinataires finaux du document



Mission : Prépare une note synthétique présentant règles d'usage, limites et points de vigilance.



Sortie : note · points à valider · arbitrages ouverts · liste des destinataires.

#06 TPL_RACI — Court vs Long · Consulté ≠ Informé · Anti-patterns

⚡ VERSION COURTE — 5 variables

- {format_sortie}
- {accountable}
- {consulted}
- {informed}
- {mission}

→ 5 lignes. Idéal pour cadrer rapidement un livrable avec circuit de validation.

🎓 Point clé : CONSULTED ≠ INFORMED

CONSULTED

L'IA intègre l'avis de ces personnes dans le livrable.

« Qu'en pensent les enseignants référents ? »

INFORMED

Ces personnes reçoivent le résultat final, sans contribution.

« Qui doit être tenu au courant ? »

→ Confondre les deux = informations non intégrées ou destinataires mal ciblés

📄 Sortie attendue (version longue) :

- Le livrable
- Points à valider
- Arbitrages ouverts
- Parties à informer

⊖ ANTI-PATTERNS — Ce qui fait échouer TPL_RACI :

● Aucun valideur identifié

Qui a le dernier mot ?
Sans Accountable,
le livrable est orphelin.

● Consulté ≠ Informé

Confondre les deux
= avis non pris en compte
ou sur-communication.

● RACI pour rédaction simple

Utiliser RACI pour rédiger
un email → surcharge
de gouvernance inutile.